



*Offre d'emploi : 28h / semaine CDD 18 mois.  
Salaire horaire brut proposé 14 eur brut de l'heure.*

## **CARESS - CENTRE D'ACTIVITÉS POUR LA REVITALISATION ECOLOGIQUE ET SOCIALE DES SAISIES**

### **« Faire de Maison Glaz un projet vivant grâce à l'engagement citoyen »**

**Créée en 2019**, l'association citoyenne de Maison Glaz, **CARESS**, est animée par des bénévoles et réunit des citoyens et citoyennes, habitants de Gâvres et des alentours. L'association est l'un des acteurs fondateurs du projet Maison Glaz.

L'association a pour objectif de favoriser le lien social sur la commune en proposant notamment un espace d'expression pour des projets portés par des citoyens, elle souhaite aussi créer une offre culturelle à l'année, et elle s'inscrit dans le projet de restauration écologique de la pointe des Saisies à Gâvres en proposant des actions autour du climat et de la biodiversité.

Au sein de l'association, nous expérimentons des solutions innovantes et partageons nos apprentissages. Nous démontrons qu'un modèle régénératif et solidaire qui conjugue services de proximité, espaces d'expérimentation, ainsi que programmation culturelle pour dynamiser le territoire et favoriser l'ouverture à l'autre. Espace ouvert et inclusif de rencontres intergénérationnelles et de mixité sociale, nous tissons du lien et favorisons l'entraide par une approche constructive des transitions.

#### **Votre rôle en tant que salarié :**

Sous la responsabilité du bureau et en lien avec les référents des commissions (culture, biodiversité...), véritable relais du secrétaire CARESS, vous êtes le/la chef (fe) d'orchestre du plan d'action associatif. Vous faites le lien entre la stratégie associative, les bénévoles et les actions à mener....

#### **Vos missions s'articulent autour :**

##### ***- Développement de la stratégie associative et du plan d'action ;***

Mettre en œuvre le développement des projets en cours et participer au développement du portefeuille de projets (constitution des dossiers en appui avec ). Vous êtes un support stratégique aux différents projets portés par l'association et préparer les reportings avec les référents.

Assurer le secrétariat du bureau.

##### ***-L'animation de la vie associative :***

Dynamique bénévole : Accueillir les nouveaux bénévoles, soutenir leurs initiatives dans la mise en oeuvre et proposer des animations en lien avec les valeurs et projets de Maison Glaz.

Organisation et animation des réunions mensuelles adhérents et de sa communication. Faciliter la circulation de l'information et communiquer les comptes rendus et décisions auprès des adhérents (mailing/whatsapp). Créer des supports de communication interne pour la vie associative

##### ***- Animation du lieu et du lien social :***

Soutenir la programmation et logistique, en lien avec la référente de la commission culture :

Coordonner le calendrier des activités portés par l'association (ateliers/concerts/temps forts) et assurer (avec l'aide des bénévoles) la logistique opérationnelle

Soutien à la communication sur la programmation événementielle

- **Participation aux temps forts, à l'AG, à la réunion de coordination (Grand Air) le mardi matin.**

Faire le reporting régulier des actions en cours vers le bureau.

Le poste est basé à Maison Glaz, Route des saisies 56680 Gavres. Bretagne Sud. Poste à pourvoir en présentiel avec possibilité d'aménagement en télé travail (une majorité du temps sera en présentiel.) Flexibilité dans les horaires pour pouvoir s'adapter aux disponibilités des adhérents ,réunions en soirée à prévoir (dernier vendredi de chaque mois . Participation aux projets et présence aux temps forts (3 à 4 week-ends dans l'année).

Nous cherchons avant tout une personnalité capable de s'adapter à la polyvalence de notre tiers lieu .

- **Qualités ( Soft Skills) :** Personne créative, autonome et organisée, vous êtes reconnue pour être force de proposition. Votre **Energie et votre dynamisme** sont clés de succès dans cette mission et vous faites preuve de qualités relationnelles certaines et démontrées. De plus, votre esprit d'équipe et votre curiosité permettront de vous intégrer parfaitement au sein du collectif MAISON GLAZ.
- **Compétences :** vous maîtrisez les outils informatiques et de communication notamment sur les réseaux sociaux et Canva, et pouvez anticiper les prochaines plateformes à utiliser

Capacité à rechercher et répondre aux appels à projets.

Une bonne capacité d'adaptation, d'écoute et d'analyse est nécessaire pour comprendre les besoins des différentes parties prenantes.

**Permis B nécessaire vue la situation géographique de la presqu'île- Bateau bus avec Port louis existant.**

- Expérience souhaitée dans le milieu associatif, l'animation socioculturel ou vie d'un tiers lieux.
- Bonne ambiance de travail, esprit de coopération et de collaboration intergénérationnel.
- Faire partie d'une institution collective reconnue pour son implication dans l'adaptation au changement climatique.
- Cadre de travail agréable

Candidature (CV et Lettre de motivation) à envoyer à : [caress@maison-glaz.fr](mailto:caress@maison-glaz.fr) et [katell@maison-glaz.fr](mailto:katell@maison-glaz.fr) avant le 31 mars.

Prise de poste souhaitée début mai.

Entretien en visio entre le 7 et 10/04.